

**“УТВЕРЖДЕНО”**  
Решением №1  
Учредителя  
от "03" марта 2014 г.

Изменения в устав утверждены  
Решением № 3  
Учредителя  
от "05" февраля 2015 г.

**УСТАВ**  
**Частного учреждения дополнительного образования**  
**"Сфера"**

г. Серпухов

Московской области

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования "Сфера" зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области 18.04.2014 г. за ОГРН 114500002190 на основании решения принятого Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Московской области.

1.2. Частное учреждение дополнительного образования "Сфера", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом, для осуществления общественно-полезных функций в сфере дополнительного образования в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования "Сфера"**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ДО "Сфера"**.

1.4. Учредителем Учреждения является: Крисанова Анна Анатольевна.

1.5. Организационно – правовая форма: частное учреждение. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения, являющееся местом нахождения исполнительного органа Учреждения (Директора Учреждения): 142200, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, дом 20А, кв.10.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также имеет символику.

1.9.1. Вид символики: эмблема. Способ выражения: словесный и изобразительный.

Описание эмблемы: эмблема представляет собой белый фон, на котором сочетаются словесное обозначение и изобразительное обозначение.

Словесное обозначение представлено на русском языке: «Сфера» и указывает на название Учреждения. Словесное обозначение представлено в синем цвете.

Словесное обозначение несет смысловую нагрузку, выражающую основную цель деятельности Учреждение: обучение людей в различных сферах профессиональной деятельности.

Изобразительное обозначение состоит из двух элементов: раскрытой книги и незавершенной сферы. Эмблема выполнена в двух цветовых гаммах: синий, белый. Основной фон – белый. Раскрытая книга символизирует первоисточник знаний. Незавершенная сфера на белом фоне, символизирует значительный объем предоставляемых знаний и так же неограниченные возможности человека образовываться.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 08 » 05 2015 г.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.13. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

1.15. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении образовательной деятельности, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. Учреждение функционирует в помещениях, соответствующих нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психологическим требованиям.

1.19. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, а также дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки. Учреждение также реализует программы по обучению в сфере охраны труда, электробезопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарно-технического минимума для руководителей, специалистов, работников предприятий.



## 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки участников образовательного процесса;
- создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- обеспечение территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- реализация инновационных методик и обучающих программ;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- реализация дополнительных образовательных программ, а также реализация иных образовательных программ, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе индивидуального подхода;
- содействие распространению знаний среди населения страны, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, включая проведение конференций, семинаров, симпозиумов и им подобных мероприятий;
- содействие проведению научных экспертиз программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.
- организация учебного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация образовательных программ в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- разработка и утверждение собственных методик и программ и адаптация зарубежных программ к российским реалиям по иным направлениям деятельности, которые отвечают целям деятельности Учреждения.

## 2.3. Учреждение для достижения уставных целей:

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе примерные и авторские программы, методические материалы, учебные пособия;
- организует учебный процесс на основе современной науки и внедряет активные методы и технические средства обучения с возможностью контроля знаний;
- выдает соответствующие документы установленного образца;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, тренинги, конференции, семинары, симпозиумы.

2.4. Виды деятельности Учреждения, требующие получения лицензии и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующей лицензии и/или иной разрешительной документации.



### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Осуществление образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету по согласованию с Учреждением.

3.3. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги по договорным ценам и тарифам.

3.4. Прием обучающихся осуществляется по результатам собеседования, заключения с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся, Учреждение обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.6. Продолжительность учебных курсов Учреждения определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей учебной программой обучения Учреждения. Учреждение осуществляет обучение по программам повышения квалификации и переподготовки со сроком освоения не менее 72 часов.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию занятий, исходя из специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения.

3.8. Обучение ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденными Учреждением расписанием занятий во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы - по выбору обучающихся.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.11. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Учреждения и обучающегося.

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Учреждения по одному или нескольким из следующих оснований:

3.12.1. Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учреждении;

3.12.2. Грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

Учреждение  
Мульти-Университет России  
Российской Федерации  
по Московской области

08 05 20 5 г.

- 3.12.3. Умышленное повреждение имущества Учреждения;
- 3.12.4. Систематическое пропускание занятий;
- 3.12.5. Неуспеваемость.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- 4.1.1. Учредитель.
- 4.1.2. Директор.
- 4.1.3. Общее собрание работников.
- 4.1.4. Педагогический совет.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 4.3.1. Изменение устава Учреждения;
- 4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 4.3.3. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.3.4. Назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.3.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- 4.3.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.3.7. Установление платы за обучение;
- 4.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;

- 4.3.9. Участие в других организациях;
  - 4.3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - 4.3.11. Контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.
- 4.4. Решения по вопросам, отнесенных к исключительной компетенции Учредитель принимает единолично.

4.5. Учредитель имеет право принимать решение по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется Единоличным исполнительным органом - Директором.

4.7. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.8. Директор Учреждения в рамках предоставленных ему полномочий:

4.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, в судах;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках;

4.8.3. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;



- 4.8.4. утверждает меню и осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- 4.8.5. утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4.8.6. утверждает учебный план Учреждения;
- 4.8.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении с работниками Учреждения;
- 4.8.8. устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 4.8.9. создает условия для реализации образовательных программ;
- 4.8.10. утверждает образовательную программу;
- 4.8.11. осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- 4.8.12. создает необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения;
- 4.8.13. утверждает предоставление в аттестационную комиссию на педагогических работников Учреждения;
- 4.8.14. обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 4.8.15. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- 4.8.16. обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности, а также ее представление в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;
- 4.8.17. осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения;
- 4.8.18. руководит финансово-хозяйственной деятельностью, распоряжение кредитами;
- 4.8.19. разрабатывает учебные планы;
- 4.8.20. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований, а также других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- 4.8.21. вырабатывает методику образовательных процессов;
- 4.8.22. принимает решения по вопросам привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Учредителем;
- 4.8.23. организует рациональное использование денежных средств Учреждения;
- 4.8.24. выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 4.8.25. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников;
- 4.8.26. осуществляет иные функции, обеспечивающие деятельность Учреждения.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

« 08 » 05 20 18 г.

4.9. Директор Учреждения ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, воспитанников, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.

4.10. Общее собрание работников Учреждения, в которое входят все работники Учреждения - коллегиальный орган управления (далее - Собрание), проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников Учреждения в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

4.11. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Учреждения, действующих по заключенным с Учреждением трудовым и гражданско-правовым договорам. Решение принимается простым большинством голосов от числа работников присутствующих на собрании.

4.12. К компетенции Собрания относится:

4.12.1. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Учреждения;

4.12.2. создание Профсоюза работников Учреждения или Первичной профсоюзной Учреждения;

4.12.3. контроль условий оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденных Правлением финансового плана и бюджета Учреждения;

4.12.4. принятие рекомендаций Учреждения по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

4.13. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления, формируется Директором из числа педагогических работников в составе не менее трех человек. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствующих на собрании.

4.14. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

4.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

4.16. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.17. К компетенции Педагогического совета относится:

4.17.1. разработка и представление директору образовательных программ Учреждения;

4.17.2. создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

4.17.3. выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Учреждения;

4.17.4. исполнение решений Собрания и Директора;

4.17.5. исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством РФ и решениями Собрания.

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Московской области

« 08 » 05 20 08 г.



## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных (включая электронные) образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- наличие в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности методических объединений и объединений преподавателей.

Управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Московской области

« 08 » 08 20 15 г.

5.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

6.2. Учреждение частично финансируется собственником его имущества.



6.3. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.7. Размер, сроки и порядок поступлений от Учредителя устанавливается решением Учредителя.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

## 7. РЕВИЗОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на 2 (два) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

7.3. Ревизор с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет Учреждения.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения: решения Учредителя, содержащее решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы Учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

11  
25 г.

финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

8.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора Учреждения. По требованию Учредителя информация, содержащаяся в документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 (семи) дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- положения о филиалах, представительствах;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в Учреждение;
- должностные инструкции работников;
- иные акты, принятые органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.3.1. на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативно-правовыми актами;

10.3.2. по решению Учредителя;

10.3.3. по решению суда;

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на цели развития образования.

10.6. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в

по Московской области  
12  
20 15 г.

установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии - на государственное хранение.

10.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

13  
" 08 " 05 2011 г.

Прошито, пронумеровано

И/субординатив

8 ИИИ

2015г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев